Приложение № 3

к Правилам предоставления

займов субъектам малого и

среднего предпринимательства

**Перечень документов,**

**предоставляемых для получения займа Заёмщиком – индивидуальным предпринимателем:**

***Примечание:*** *Заявка на выдачу займа регистрируется только после предоставления полного пакета документов*

* Паспорт (копии листов: с личными данными, прописка, семейное положение, дети);
* Копия СНИЛС
* Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
* Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
* Договора аренды/свидетельства о праве собственности на офисные, складские, торговые, производственные помещения/лицензии (при их наличии)/другие документы, подтверждающие правомерность осуществления деятельности;
* Договора с основными Контрагентами (Поставщики / Покупатели) на текущий год по 3 – 4 шт.
* Книга учета доходов/расходов за последние 6 мес.
* Справки ИФНС с датой выдачи, не превышающей 30 календарных дней до даты подачи заявления при условии предоставления полного пакета документов:

- Справка ИФНС об открытых расчетных счетах

- Справка ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом. При наличии задолженности в справке предоставить документы, подтверждающие оплату.

* Справки из банков:

- по **оборотам** за последние 6 месяцев

- состоянии расчетного счета (наличие/отсутствии картотеки №2),

- справка о наличии/отсутствии **ссудной задолженности**.

При наличии действующих кредитных договоров/договоров займа приложить к заявке копии графиков гашения.

* Декларации с отметкой о сдаче в налоговый орган:

(при ОСНО – декларация 3-НДФЛ за последний отчетный год;

 при УСН – декларация УСН за последний отчетный год,

 при ЕНВД – декларация за два последних отчетных периода;

 Патент – за предыдущий период, на текущий год

 Для ЕСХН - декларация за последний отчетный год ).

* Документы по имуществу, предлагаемому в залог (в зависимости от вида имущества)

При залоге недвижимости:

- Св-во о праве собственности на объект недвижимости/ земельный участок

- Выписка из ЕГРП на объект недвижимости/ зем.участок

- Кадастровый/ Технический паспорт на объект недвижимости / зем.участок

- В случае аренды зем.участка – согласие арендодателя на залог

- при необходимости – нотариальное согласие супруга на залог

- При наличии – отчет об оценочной стоимости объекта

При залоге оборудования (имеющего идентификационные признаки - заводской или серийный номер):

- договор поставки, платежные документы, подтверждающие оплату

- тех.паспорта, документация к оборудованию

При залоге транспортного средства:

- ПТС или ПСМ

- св-во о регистрации

*Документы предоставляются в копиях, заверенные подписью ИП и печатью (при наличии) и в подлиннике для обозрения.*

* Документы по Поручителю – физ.лицу:

- Паспорт (копии листов с личными данными, прописка, семейное положение, дети);

- Копия СНИЛС

Для трудоустроенного Поручителя:

 - Справка 2-НДФЛ за последние 6 мес.

 - Копия трудовой книжки, заверенная работодателем

Для пенсионера:

 - Справка о размере пенсии

 - Копия пенсионного удостоверения

* Документы по Поручителю – юридическому лицу:

- документы, согласно Приложения 4 к Правилам.

* Заполнить Анкеты по прилагаемой форме.

 - Заявка на займ по форме Приложения 2;

 - Анкета-заявка на получение займа по форме Приложения 5;

 - Анкета клиента-физического лица (поручитель/ залогодатель) - по форме Приложения 9;

 - Согласие ФЛ на обработку персональных данных (заполняет ИП и Поручитель ФЛ) - по форме Приложения 11;

 - Справка о доходах-расходах ИП - по форме Приложения 7.